Skema til registrering af forhandlingsresultater ved nyansættelser – FTR og TR

Her har du mulighed for at skabe dig et overblik over de resultater, som du skaber ved nyansættelser – gør det så simpelt som muligt.

Noter den merværdi du opnår ved nyansættelser, og om du får organiseret medarbejderen i FOA.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbejdsplads | Ansættelsesdato | Forhandlingsresultat | Medlemsorganisering |
| Navn på arbejdsplads | Medarbejderen tiltræder den: | Antal trin | Tillæg i kroner | Noter medlemskab/nyt medlem |
| 00-niveau i kommuner | 18-niveau i regioner | Aktuelt | Allerede medlem | Nyt medlem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |